

Форма

**Реестр передаваемых документов от МФЦ**  
(унифицированная форма, сформированная в АИС МФЦ)



Отделение  
муниципального  
казенного учреждения  
«Многофункциональный  
центр предоставления  
государственных  
и муниципальных  
услуг города Нижнего  
Новгорода» в  
Нижегородском районе  
603950, г. Нижний  
Новгород, ул. Славянская,  
д. 25, ГСП -398  
+7(831)4223730,  
+7(831)4223720  
slavyanka@mfc-nn.ru,  
delo@mfc-nn.ru  
http://  
www.mydokumentsnn.ru

Получатель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наименование услуги

\_\_\_\_\_

(№ \_\_\_\_\_)

Реестр передаваемых документов № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	№ дела (вариант услуги)	Дата регистрации	ФИО заявителя (представителя и доверителя)	количество документов	количество листов	Оператор, зарегистрировавший дело
1						
			ИТОГО: 0	0	0	

Реестр составил

\_\_\_\_\_ (дата составления реестра)

\_\_\_\_\_ (должность сотрудника)

\_\_\_\_\_ (ФИО сотрудника)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Документы принял

\_\_\_\_\_ (дата получения документов)

\_\_\_\_\_ (должность сотрудника)

\_\_\_\_\_ (ФИО сотрудника)

\_\_\_\_\_ (подпись сотрудника)

**Реестр передаваемых документов от МФЦ<sup>1</sup>**  
(унифицированная форма)

**Реестр передаваемых документов**

по \_\_\_\_\_  
(краткое наименование услуги)

от \_\_\_\_\_  
(краткое наименование МФЦ)

\_\_\_\_\_ (адрес МФЦ с указанием контактного телефона)

в \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения /органа Нижегородской области, адрес)

№ п/п	Дата регистрации	ФИО заявителя / представителя и доверителя (полностью)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Реестр составил \_\_\_\_\_  
(дата составления реестра)

\_\_\_\_\_ (должность сотрудника)

М.П. \_\_\_\_\_ (ФИО сотрудника) \_\_\_\_\_ (подпись сотрудника)

Документы приняты \_\_\_\_\_  
(дата получения реестра)

\_\_\_\_\_ (должность сотрудника)

\_\_\_\_\_ (ФИО сотрудника) \_\_\_\_\_ (подпись сотрудника)

М.П.

<sup>1</sup> Заполняется в случае отсутствия технической возможности формирования реестра передаваемых документов дела в АИС МФЦ.

Форма

## Расписка в приеме документов унифицированная форма, сформированная в АИС МФЦ

**Мои документы**  
государственные  
и муниципальные услуги

Дело № \_\_\_\_\_  
Короткий номер дела:  
Для проверки статуса дела по адресу [www.umfc-no.ru](http://www.umfc-no.ru)  
или в Call-центре МФЦ по телефону: 8 (831) 422-14-21  
PIN: \_\_\_\_\_

ГБУ НО Наименование услуги  
"Уполномоченный МФЦ"

603001, г. Н. Новгород,  
ул. Рождественская, д. 24

**Вариант услуги**

Орган, предоставляющий  
услугу \_\_\_\_\_  
Заявитель \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Комментарий \_\_\_\_\_

Сотрудник МФЦ в данном поле может указать  
комментарий по делу \_\_\_\_\_

### Расписка в приеме документов

Сотрудником МФЦ, ответственным за приём и регистрацию документов, получен комплект документов на предоставление услуги, оказываемой на базе ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ"

№ п/п	Наименование документа	количество документов		количество листов		электронных файлов	
		оригинал	копий	оригинал	копий	оригинал	копий
1.		-	-	-	-	-	-
ИТОГО		-	-	-	-	-	-

Заявитель дает свое согласие на обработку и хранение персональных данных для предоставления услуги, формирования и ведения информационной системы МФЦ, формирования справочных и аналитических материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности МФЦ.

Заявитель проинформирован о несении ответственности за предоставление заведомо недостоверных документов в соответствии с действующим законодательством.  
Заявитель ознакомлен с максимальным сроком предоставления услуги.

Заявитель **ДАЕТ СВОЕ СОГЛАСИЕ** на участие в опросе по оценке качества предоставляемой государственной услуги по телефону \_\_\_\_\_.

Сдал документы: \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата: 00.00.0000 г.  
Время: 00:00

Принял документы:  
Аналитик (специалист МФЦ) \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата выдачи результата: \_\_\_\_\_

Режим работы МФЦ \_\_\_\_\_

Проверить статус дела, а также оценить качество предоставления услуги,  
Вы можете по адресу [www.umfc-no.ru](http://www.umfc-no.ru), или по телефону \_\_\_\_\_  
Телефон Call-центра МФЦ: 8 (831) 422-14-21

Лист 1 из 1

Сайт [www.umfc-no.ru](http://www.umfc-no.ru)

«Согласовано»  
Министр



С.А. Баринов

М.П.

«Согласовано»  
Директор



С.Р. Мусарская

М.П.